**Приложение №1**

к постановлению и. о. Руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о Комиссии**

**по предоставлению из бюджета городского поселения Одинцово**

**субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных**

**на территории городского поселения Одинцово**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует функции и порядок работы Комиссии
по предоставлению из бюджета городского поселения Одинцово субсидий на
капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории
городского поселения Одинцово (далее - Комиссия).
2. Комиссия создана в соответствии с Порядком предоставления из бюджета
городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской
области субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных
на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального
района Московской области, утвержденным Постановлением Главы городского
поселения Одинцово от 12.09.2014 года №909.
3. Комиссия является постоянно действующим органом.
4. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия в своей деятельности
руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента
Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,
нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского
поселения Одинцово, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

**1.5.** Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несёт
ответственность за принимаемые решения перед Главой городского поселения
Одинцово Одинцовского района Московской области.

**1.6.** Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского поселения
Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

**2. Цель работы Комиссии**

Целью работы Комиссии является отбор организаций - заявителей, претендующих на получение субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского района Московской области в соответствии с п.З. и п.4. Порядка предоставления из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Одинцово, утвержденного Постановлением Главы городского поселения Одинцово от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_.

**3.Основные задачи и функции Комиссии**

**3.1. Основными задачами Комиссии являются:**

3.1.1. Рассмотрение полного пакета документов, представляемых организацией -
заявителем.

3.1.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на выделении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области за счет средств, выделенных на реализацию Муниципальной программы «Социально - экономическое развитие городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» **(далее Подпрограмма),** утверждённую на очередной финансовый год.

1. Принятие решений о предоставлении субсидий на капитальный ремонт
многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения
Одинцово, в том числе по объемам, срокам и условиям бюджетного
финансирования (далее - Субсидия).
2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при
рассмотрении заявок на получение Субсидий.

**3.2. Основными функциями Комиссии являются:**

1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе на основании
критериев отбора (п.З Порядка предоставления из бюджета городского поселения
Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Субсидий).
2. Определение победителя отбора голосованием.
3. Ведение Протокола заседания Комиссии.
4. Информирование претендентов о принятых на заседании Комиссии
решениях.
5. Подготовка заключения Комиссии на имя Главы городского поселения
Одинцово для принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в ее
предоставлении.

3.2.6. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

**4. Порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом.
2. В состав Комиссии входят не менее десяти человек - членов Комиссии, в их
числе - председатель Комиссии, заместитель председетеля Комиссии и секретарь
Комиссии.
3. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов городского
поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области по
согласованию с его председателем и сотрудников Администрации городского
поселения Одинцово. Председателем Комиссии является заместитель Главы
городского поселения Одинцово, курирующий вопросы жилищно - коммунального
хозяйства. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского
поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

**5. Полномочия Комиссии**

**В соответствии со своими задачами Комиссия:**

1. Организует работу по отбору организаций - заявителей и рассмотрению
представленных ими документов.
2. Определяет порядок, объем, сроки и условия предоставления бюджетных
субсидий конкретным организациям - заявителям.

**5.3.** Проверяет соответствие участников отбора, предъявляемым к ним
требованиям.

1. Отстраняет претендентов на получение Субсидии из бюджета городского
поселения Одинцово от участия в отборе на любом этапе его проведения, имеющих
на дату подачи заявки задолженность по представлению отчетности по ранее
выданным субсидиям.
2. Определяет регламент своей работы.

**5.6.** В случае необходимости привлекает сотрудников Администрации городского поселения Одинцово, независимых экспертов для получения консультаций и экспертизы представленных документов.

**5.7.** Информирует организации-заявителей о принятых на заседаниях Комиссии решениях.

**6. Регламент работы Комиссии**

**6.1.** Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель
председателя.

Председатель Комиссии:

1. Осуществляет руководство работой Комиссии.
2. Ведет заседание Комиссии.
3. Созывает заседания Комиссии.
4. Утверждает повестку дня заседания.
5. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.
6. Организует проведение экспертиз технико-экономических обоснований
документов организаций-заявителей.

**6.2.** Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
Секретарь Комиссии:

1. Осуществляет работу под руководством председателя Комиссии.
2. Регистрирует поступающие заявки претендентов на получение Субсидий.
3. Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях.
4. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии.
5. Оформляет решения заседания Комиссии.
6. Рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям.
7. Обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
9. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие не менее
50% ее состава.

**6.5.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа
присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос
председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет
один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного
голосования не допускается.

**6.6.** Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается
секретарём и председателем Комиссии, в срок не более 3 рабочих дней с даты
заседания Комиссии.